

Haveforeningen Vesterkær



Interne regler og nyttige oplysninger

Åbning og lukning af vand

Vandet åbnes som regel i slutningen af marts, når frosten er af jorden, dvs. jorden har været frostfri i ca. 14 dage forinden. Vi mødes ved molokkerne og ønsker hinanden en god havesæson. Vandet lukkes omkring den 1. november hvert år. Nøjagtig dato meldes ud, når vi nærmer os slutningen af havesæsonen, idet vandure i samme forbindelse skal aflæses og indberettes.

Vandure

Selvaflæsning af vandure kan ske digitalt via link eller formular på hjemmesiden.

I dette fald modtages der automatisk en kopi af indberetningen på mail i løbet af få minutter.

Der opkræves bod på kr. 500, såfremt aflæsning ikke indsendes rettidigt.

På foreningens hjemmeside ligger der en guide til lukning af egen brønd.

Ved manglende vandaflæsning, vil man kunne modtage besøg fra bestyrelsen ved lejlighed, for at kontrollere forbrug og dermed kunne udarbejde et mere præcist fordelt vandregnskab.

Opkrævninger af haveleje, fællesforsikring og vand

Havelejen reguleres årligt i forhold til det kommende års budget. Den årlige opkrævning indeholder haveleje + fællesforsikring + aconto vand. Den samlede opkrævning fastsættes og vedtages på generalforsamlingen.

Der udsendes opkrævning til betaling den 1. maj hvert år – såfremt der har været afholdt

Generalforsamling forinden, hvor havelejen er vedtaget. Vandopgørelsen for forrige sæson udsendes til betaling sammen med den årlige opkrævning.

Hækklipning

Hækklipning sker efter gældende regler og efterses i forbindelse med havesyn – 2 gange årligt.

Hækken skal være nyklippet op til haveeftersyn i juli og september. I weekenden op til hækklipning

må motordrevne haveredskaber anvendes undtagelsesvis. Alle hække skal være tjørn. Ifølge

Beredskabsstyrelsen skal fri passage være min. en bredde på min. 3,0 m. Det er haveejers ansvar selv at følge op på, at der til enhver tid er fri passage på min. en bredde på 3,0 m.

Hække som vender mod Viva Bolig: Det er aftalt, at Viva Bolig slår græsset på et meter plant jordstykke langs hækken mod Viva Bolig, således det er muligt, at haveejer kan klippe hækken på begge sider. Viva Bolig skal varsles i god tid, før vores dato for hækklipning, idet Viva Bolig så vil foranledige, at græsset bliver slået – og det er muligt at klippe hækken.

Der kan gives udsættelse 1 gang pr. have pr. havesæson til hækklipning/haveeftersyn.

Udsættelse af hækklipning kan kun ske ved ferie eller sygdom, og der skal ske henvendelse til bestyrelsen på info@vesterkaeret.dk senest søndag kl. 17 dagen inden havegang. Udsættelse betyder, at man efterfølgende får det udført inden 8 dage. Ligeledes påhviler det haveejer at maile billeder til bestyrelsen på info@vesterkaeret.dk inden de 8 dage. Det skal tydeligt fremgå af billederne, at forholdene er bragt i orden.

Det er ikke muligt at udsætte til efterfølgende haveeftersyn.

Afbrænding i haven må ikke finde sted.

Hækkenes højde og bredde

- Hække som støder op mod Rugbybanen, Johannesmindevej, Annebergvej, Viva Bolig, Bunkeren, sti eller anden haveforening:
 - Højden må ikke overstige 2,0 m. Dette gælder også, såfremt andet måtte være aftalt med anden haveforening
 - Kan der ikke opnås enighed om højden på hæk mod anden haveforening, er højden 1,8 m.
 - Bredden er op til den enkelte haveejer, dog således hækken ikke vælter/beskadiges
 - For hække mod fremmed matrikelnr. gælder Hegnslovens bestemmelser, hvor udgangspunktet er max. 1,8 – 2,0 m.
- Hække som vender ud mod grusvejene i haveforeningen:
 - Højden må ikke overstige 2,0 m.
 - Bredden må max være således, at der er mulighed for at en bil og cykel/barnevogn o.l. kan passere hinanden på vejen. Ifølge Beredskabsstyrelsen skal fri passage være min. en bredde på min. 3,0 m.
- Hække i skel mellem to naboer:
 - Hækken må have den højde, som naboerne kan blive enige om, dog max 2,0 m.
 - Kan der ikke opnås enighed om højden på fælleshæk, er højden 1,8 m.
 - Bredden er op til den enkelte haveejer, dog således hækken ikke vælter/beskadiges
- Det er tilladt at lade hækken omkring indgangen til haven gro op i en portal.

Der bestilles hækplanter/stiklinger hjem én gang årligt af haveforeningen, hvor hver haveejer kan få udleveret max 10 stk. Der kommer særskilt information ud, når tidspunktet nærmer sig – typisk i efteråret.

Brug af motordrevne haveredskaber

I perioden fra 1. maj til 30. september må motordrevne haveredskaber, samt batteridrevet værktøj ikke benyttes fra lørdag kl. 12.00 til mandag morgen kl. 8.00, samt på helligdage. Dette gælder også alle hverdage efter kl. 21.00.

I weekenden op til hækklipping må motordrevne haveredskaber anvendes undtagelsesvis.

Haveeftersyn

Kolonihaveforeningen er forpligtet til at renholde og vedligeholde veje, stier og fællesarealer i henhold til lejekontrakten med Aalborg Kommune. Eftersynet foretages den første mandag i månederne fra maj til oktober. Haveejer skal derfor være færdig hermed senest søndag aften. Det muntre ”Ukrudtspoliti” går rundt i foreningen, og er altid klar til en hyggelig snak over hækken.

Fokus er på, at hækken er fri for ukrudt; både i skel mod naboen, samt hæk ud mod stier og veje mv., samt at grusvejen er fri for ukrudt. Området under hæk mod vej og andre offentlige områder, skal fremstå som ny-revet jord, dvs. fri for ukrudt, græs, skærver, flis, ukrudtsdug, mv.

Endvidere er fokus på, at der er lagt grus i hullerne: dette gælder hele året. Haveejer har ansvaret for egen halvdel af vejen. Grus kan hentes på bunkeren.

Træer og buske må ikke vokse ind over tilstødende haver eller skel.

Der vil ske direkte henvendelse på mail til de haver, som ikke er kommet i mål med deres have til have/hækeftersynet. Mailen vil som udgangspunkt blive sendt samme dag/aften, og senest dagen efter inden kl. 20.

Der kan gives udsættelse 1 gang pr. have pr. havesæson til hækklipning/haveeftersyn.

Udsættelse af havesyn kan ske ved ferie eller sygdom, og der skal ske henvendelse til bestyrelsen på info@vesterkaeret.dk senest søndag kl. 17 dagen inden havegang.

Udsættelse betyder, at man efterfølgende får det udført inden 8 dage. Ligeledes påhviler det haveejer at maile billeder til bestyrelsen på info@vesterkaeret.dk inden de 8 dage. Det skal tydeligt fremgå af billederne, at forholdene er bragt i orden.

Det er ikke muligt at udsætte til efterfølgende haveeftersyn.

Haverne skal drives uden anvendelse af kemiske bekæmpelsesmidler. Ukrudt og andet affald må ikke henkastes på vejene eller tilstødende ejendom/have.

Aalborg kommune har ansvaret for den overordnede rottebekæmpelse overalt i kommunen, også i kolonihaverne. Men rotter kan meget hurtigt lave ravage, og det kan give mange udgifter. Det er derfor vigtigt, at du hurtigt anmelder det til kommunen. Du kan anmelde rotter på tlf. 99312397 eller på hjemmesiden www.aalborg.dk, hvor du også kan finde Aalborg kommunes rottehandlingsplan.

Vedligeholdelse af fortovet ud mod Annebergvej hører under Aalborg Kommune.

I forbindelse med havegang, vil "Ukrudtspolitiet" også notere sig flotte og inspirerende haver, og i den forbindelse have mulighed for at overrække gavekort til de udvalgte haver. Disse gavekort vil blive finansieret af bodkassen.

Aftale mellem Grundejerf. Johannesmindevej og Haveforen. Vesterkær

Mellem Grundejerforeningen Johannesmindevej og Haveforeningen Vesterkær er der lavet en skriftlig aftale omkring græsarealet ud mod Johannesmindevej. Haveejere ud mod Johannesmindevej skal sørge for at slå græsarealet (også haveejere uden låge ud mod Johannesmindevej), og arealet skal fremstå som vedligeholdet. Græsarealet er godkendt til parkering, så undgå parkering på asfaltarealet. Grundejerforeningen appellerer også til, at bilerne er parallelparkeret i kørselsretningen. Deres ønske er endvidere, at trailere og containere alene korttidsparkeres i græsrabatten. Vi skal fortsat efterleve de ønsker, som Grundejerforeningen Johannesmindevej har, således græsarealet også fremover vil kunne anvendes til parkering.

Parkering og færdsel i området

Vi oplever, at parkeringsvagterne oftere kommer ind i vores havegange. Det skyldes, at det skal være muligt for redningsfartøjer mv. at kunne køre igennem på de enkelte grusveje.

Det er forbudt at parkere på grusvejene i haveforeningen, også de små indhak der er. Det er naturligvis tilladt med af- og pålæsning på grusvejene mv. Chaufføren skal dog opholde sig i nærheden, således at køretøjet kan flyttes straks af hensyn til anden trafik. Såfremt der opleves udfordringer i forhold til parkerede biler og lign. på grusvejene, opfordres der til dialog. Det er vigtigt, at udrykningskøretøjer altid kan komme hurtigt frem i foreningen. Parkeringskontrol Nord kan kontaktes på **70112223**, og spørgsmål kan mailles til pnord@aalborg.dk.

Det er muligt at parkere på Bunkeren – dog under hensyntagen til, hvorvidt underlaget er for blødt i starten/slutningen af havesæsonen. Dette vurderes af bestyrelsen. Det er alene tilladt for biler op til 3.500 kg. at parkere på Bunkeren.

Bommen ind til Bunkeren er låst uden for havesæsonen. Det er forbudt at campere på Bunkeren.

Lågen ind til Rugbybanen forbliver åben i havesæsonen.

Der må ikke henstilles gamle køretøjer eller andet skrot på foreningens område. Dette gælder også i haverne.

P-plads ved egen have

I tilfælde af sygdom eller invaliditet kan der gennem bestyrelsen hos Aalborg Kommune søges om etablering af p-plads ved egen have. P-pladsen må max være 4x5 eller 3x6 m., og der skal etableres hæk mellem p-plads og have. P-pladsen må kun anvendes til én bil. Hæk skal genetableres ved salg. P-plads skal af hensyn til skiltningen og parkeringskontrollen for området, være afmærket med brud i belægningen (kæde fastgjort)

Containerdage

Der vil være mulighed for at komme af med haveaffald i opstillede containere i løbet af havesæsonen, se "*Vigtige datoer til kalenderen*". Containerne vil typisk ankomme ca. kl. 12.00 i løbet af ugen, og blive afhentet ugen efter. Der bestilles tømning løbende når der er containere, for at sikre at alle har lejlighed til at benytte sig af dem.

Når der er containere til haveaffald, vil disse være placeret to steder:

- På vejen ved molokken / mod udgang til rugbybanen
- På Annebergvej ved indgangen ved Johannesmindevej

Nærmere info omkring placering af containere og evt. ændringer af tidspunkter for opstilling og afhentning mv., vil løbende blive oplyst umiddelbart inden containerdagene. Det bestræbes, at der opstilles containere på Annebergvej, således begge indgange til haveforeningen er farbare.

Plastsække og andet ikke-komposterbart må ikke komme med i containerne. Nedbrydning af et helt hus eller flisegang o.l. skal man selv bortskaffe, dvs. de fælles opsatte containere må ikke benyttes her til.

Containerdagene kan afvikles med vagter, såfremt bestyrelsen vurderer, at der er behov herfor. Der vil komme opslag på vagtopgaverne, og alle vil kunne melde ind på opgaven. Der kan gives honorar for at være vagt.

Køb og salg af haver

Såfremt du ønsker at sælge din have, kan du med fordel benytte foreningens hjemmeside, hvor der kan findes yderligere info under punktet "Havesalg". Vær opmærksom på, at det ofte tager tid at indhente alle nødvendige oplysninger, hvorved det kan tage op til 1 måned at blive klar til en overdragelse. På hjemmesiden fremgår endvidere kontaktoplysninger, samt datoer for vurdering og salg når disse ligger fast. Dette kan blive gjort løbende, da foreningen her er afhængige af kredsen.

. I henhold til krav fra Aalborg Kommune har vi i foreningen oprettet venteliste.

Et havesalg er betinget af, at der foreligger en gyldig vurdering af haven. Vurderingen foretages af foreningens vurderingsudvalg såfremt dette er etableret, eller alternativt v. kredsen.

Vurderingen er gyldig i 12 mdr. En vurdering koster kr. 1.000 (indenfor havesæsonen) og kr. 1.500 (udenfor havesæsonen).

I forbindelse med salg af have udarbejdes der refusionsopgørelse, således der sker refusion af haveleje, fællesforsikring og vand.

Der opkræves et **indmeldelsesgebyr** ved køb af have i Vesterkær på kr. 1.000. Dette er almindelig praksis i de fleste haveforeninger.

Salg faktureres med kr. 1.500.

Overdragelse af have incl. ny kontraktudfærdigelse faktureres med kr. 750.

Ændringer til eksisterende kontrakt faktureres med kr. 500.

Havelåger

Alle havelåger skal være forsynet med tydeligt nummer, og være låst når haven forlades. Dette gælder både havelåger mod grusvejene og mod øvrige arealer. Det er ikke tilladt at flytte havelågen, uden tilladelse fra bestyrelsen. Havelåger må max være 1,2 m. i bredden.

Ansøgninger om byggetilladelse

Bestyrelsen behandler ansøgninger om "Tilladelse til al ny-, til- og ombygning". Ansøgningen sendes skriftligt til byggeri@vesterkaeret.dk og skal indeholde tegning med placering på grund, afstand til skel, plantegning, indretning af rum, facadetegning, placering af vinduer (alt inklusive mål). Byggeri må ikke påbegyndes uden skriftlig tilladelse fra bestyrelsen. Se eventuelt foreningens hjemmeside, punktet "Byggeri". Byggeriet skal minimum opfylde de byggregler, som fremgår af Aalborg Kommune "Almindelige bestemmelser for kolonihaver".

Byggetilladelse behandles indenfor otte dage, efter modtagelse af al korrekt materiale. Nybyg skal være lukket (tag og facade) inden 12 mdr.

Lån af fælles værktøj samt trailer

Følgende kan lånes ved henvendelse til bestyrelsen, Anja, have 180 på tlf. 25627571 for reservation.

Pælebor, rørgevind skæresæt, kabelspade, kabelskovl og saftpresse. Husk at aflevere det lånte (rengjort) tilbage så hurtigt som muligt og inden 7 dage.

Foreningen har en fælles trailer, som alle kan booke for en dag for kr. 25. Traileren er parkeret på Bunkeren. Der betales via Mobilepay.

Foreningen har en soundbox, som kan lejes på dagsbasis af foreningens medlemmer. Lejeprisen er kr. 100 pr. døgn, samt kr. 1.000 i depositum. Der betales via Mobilepay.

Info omkring lån af værktøj og leje af trailer og soundbox kan findes på foreningens hjemmeside.

Åbne ildsteder mv.

Enhver form for åbne ildsteder, kakkelovne, pejse o.l., som kræver skorsten, må ikke etableres i kolonihavebebyggelserne. Når en kolonihave – med et kolonihavehus med et ildsted bliver ledigt, skal ildstedet fjernes, også selvom ildstedet er lovligt opført på opførelsestidspunktet. Herfra er dog undtaget flytbare grill og bålfade, hvor der anvendes grillkul/briketter, jf. Aalborg Kommune "Almindelige bestemmelser for kolonihaver".

Støj og gene

Kolonihaverne skal være et fristed for alle, hvorfor enhver under sit ophold skal udvise størst muligt hensyn til andre, herunder begrænse støjgener til et minimum.

Benyttelse af musikanlæg og lignende må kun ske på en sådan måde, at lejeren så vidt muligt ikke generer andre lejere.

Såfremt en lejer vurderes vedvarende at genere eller chikanere andre lejere forsætligt eller opfordrer andre til det samme, kan den pågældendes lejemål ophæves.

Der opfordres altid til dialog imellem haveejerne.

Benyttelse af kolonihaven

I henhold til Aalborg Kommune "Almindelige bestemmelser for kolonihaver" må kolonihavehusene ikke anvendes til helårsbeboelse. Kolonihaveejerne skal have fast bopæl og folkeregisteradresse i Aalborg Kommune, uden for haveforeningen.

I perioden 1. november til 31. marts er det ikke tilladt at overnatte i kolonihaveselskabet med undtagelse af perioden 22. december til 1. januar, i uge 8 samt fra Skærtorsdag til 2. Påskedag.

Vandet skal i de enkelte kolonihaveselskaber lukkes i perioden 1. november til 31. marts.

Hunde skal føres i snor - hundeefterladenskaber samles op og medtages. Der må ikke holdes kaniner, høns eller andre slags dyr.

Bestyrelsesmøder

Det er muligt at sende forslag til behandling ved de ordinære bestyrelsesmøder løbende.

Bestyrelsesmøderne afholdes løbende i sæsonen (typisk månedligt), ekskl. juli.

Referaterne udsendes til foreningens medlemmer på mail.

Det er muligt at kontakte bestyrelsen på *info@vesterkaeret.dk*, hvor bestyrelsen vil svare indenfor otte dage.

Der findes mange nyttige oplysninger på haveforeningens hjemmeside, så benyt den.

Honorarer til Bestyrelse, Salg og Vurderingsudvalg, og lign.

Medlemmer af bestyrelsen modtager et fast årligt honorar, jf. "Skattefrie godtgørelser til ulønnede frivillige i foreninger", og godtgørelsen følger niveauet iht. Skatterådets satser.

Salgsansvarlig kan honoreres med kr. 500 pr. gennemført salg/kontraktændring/overdragelse.

Vurderingsudvalg honoreres som følger:

Administrator og to medlemmer af vurderingsudvalget modtager et fast årligt honorar, som fastsættes af bestyrelsen – ud fra en af antal af vurderinger de seneste år, jf. skattefrie godtgørelser til ulønnede frivillige i foreninger.

Bunkeransvarlig: modtager et fast årligt honorar, jf. "Skattefrie godtgørelser til ulønnede frivillige i foreninger", og godtgørelsen følger niveauet iht. Skatterådets satser.

Flagperson: honoreres med kr. 2.000 for sæsonen.

Containervagter: vagter af 4 timer honoreres med kr. 200 pr. time.

I de tilfælde hvor medlemmer yder en ekstraordinær indsats for foreningen, er det muligt, at bestyrelsen anerkender dette arbejde fx ved at overrække en kurv/vin eller lignende.

Opkrævning af bod

Kolonihaveselskabet og dets medlemmer er pligtige til at efterkomme gældende bestemmelser for haveforeningen. Med det som udgangspunkt er det besluttet, at visse overtrædelser vil blive påtalt, og eventuelt medføre opkrævning af bod.

- Mangelfuld vedligeholdelse af hække og haver: haveejer pålægges en bod på kr. 400. Bod for mangelfuld vedligeholdelse eller ansøgning om udsættelse, fritager ikke for at udbedring skal ske inden 8 dage.

I forbindelse med fremsendelse af bod, har haveejer 8 dage til at bringe forholdene i orden, herunder maile billeder til bestyrelsen.

- Mangelfuld vedligeholdelse af veje og stier: er der ikke foretaget renholdelse af veje og lukket huller i vejen ud til midten af vejen, pålægges haveejer en bod på kr. 400. Bod for mangelfuld vedligeholdelse eller ansøgning om udsættelse, fritager ikke for at udbedring skal ske inden 8 dage.

I forbindelse med fremsendelse af bod, har haveejer 8 dage til at bringe forholdene i orden, herunder maile billeder til bestyrelsen.

- Manglende indsendelse af vandafledning: såfremt aflæsning ikke indsendes rettidigt, vil der blive opkrævet en bod på kr. 500.

Festlige arrangementer

Det er vedtaget på generalforsamlingen, at den årlige sommerfest afholdes lørdagen før skolernes sommerferie.

Den præcise dato meldes ud på den årlige generalforsamling.

Der afsættes et fast beløb på 15.000 kr. til brug for festlige lejligheder, bunkerhygge, påskeæggejagt, sommerfest mv.

Såfremt beløbet ikke anvendes fuldt ud, vil de resterende blive overført til næste år.

Kontaktinformationer

HUSK at melde adresseændring, ændring af e-mailadresse og telefonnummer senest 14 dage efter flytning til info@vesterkaeret.dk.

Bestyrelsen anbefaler, at man fremadrettet kan kontakte og modtage informationer via e-mail som medlem af foreningen, så vi kan undgå håndtering af fysiske breve.

Henvendelse til udvalg, bestyrelse, mv., besvares indenfor otte dage, enten med direkte svar eller alternativt med kvittering for modtagelse samt evt. forventet svartid.

Gældende bestemmelser for Kolonihaveselskabet og haveejere

Vi er pligtige til at efterkomme: Kolonihave Forbundets og Nordjyske Kreds vedtægter, Nordjysk Kreds generelle vedtægter for haveselskaber, Aalborg Kommunes "Almindelige bestemmelser for kolonihaver" samt selskabets egne interne regler. *Det påhviler kolonihaveselskabets bestyrelse at sørge for, at ovennævnte bestemmelser udleveres til hver enkelt kolonihaveejer.*

Kolonihaveselskabets bestyrelse har pligt til at påse, at vedtægter og bestemmelser overholdes med ansvar overfor Nordjysk Kreds, som igen er ansvarlig overfor Aalborg Kommune, Byer og Natur. Kolonihavebestyrelser og haveejere har i tvivlsspørgsmål pligt til at søge kontakt til og oplysning hos Nordjysk Kreds.

Nyttig viden

Få mange flere nyttige oplysninger, gode råd og tips, samt mulighed for at se fælles arrangementer på haveforeningens Facebook-gruppe "Vesterkæret" eller foreningens hjemmeside www.vesterkaeret.dk.

Ved indgangen fra Annebergvej har vi vores info-tavle. Tavlen benyttes til info fra bestyrelsen. Kontakt bestyrelsen på info@vesterkaeret.dk, såfremt du ikke har en nøgle, og gerne vil have noget i info-tavlen.

Facebook-gruppen "Vesterkæret" er haveejernes platform. Mange bruger gruppen til at forære ting væk, give inspiration og hjælpe hinanden med spørgsmål mv. Der opleves en positiv tone og en venlighed overfor hinanden!

Ovenstående regler og oplysninger er vedtaget på Generalforsamlinger i foreningen afholdt igennem årene.

Haveforeningen Vesterkær

Vigtige datoer til kalenderen

Sæson 2026 - Tentativ



Tirsdag den 3. marts	Generalforsamling 2026 – Aalborg Freja kl. 18.00
Lørdag den 28. marts	Vandet åbnes kl. 10.00
Lørdag den 28. marts	Oprydning på bunkeren umiddelbart efter vandåbning
Fredag den 1. maj	Havelejen forfalder + årsopgørelse vand forrige år
Mandag den 4. maj	Haveeftersyn
Torsdag den 7. maj	Containerdage – tidspunkt udmeldes senere
Mandag den 1. juni	Haveeftersyn
Lørdag den 20. juni	Sommerfest
Torsdag den 2. juli	Containerdage – tidspunkt udmeldes senere
Mandag den 6. juli	Have- og hækeftersyn
Mandag den 3. august	Haveeftersyn
Torsdag den 3. september	Containerdage – tidspunkt udmeldes senere
Mandag den 7. september	Have- og hækeftersyn
Torsdag den 15. september	Evt. Containerdage (kommer an på behov)
Mandag den 5. oktober	Haveeftersyn
Søndag den 1. november	Vandure aflæses og vandet lukkes
Mandag den 23. november	Frist for indsendelse aflæsning af vandure

Haveforeningen Vesterkær



Ansvarsfordeling hos bestyrelsen

Ansvarsområder	Ansvarlig	Substitut
Salg	Christian	Marian
Ventelister	Christian	Marian
Godkendelse byggesager	Thomas	Christian
Containerleje og affaldshåndtering	Lars	Christian
Have -og hækeftersyn	Anja	Marian
Vedligehold af foreningens veje/bunker	Thomas	Christian
Kontaktperson til VivaBolig (Annes Have)	Christian	Lars
Kontaktperson til Vurderingsudvalg	Marian	Christian
Kontaktperson til Bunkeransvarlig (Villy)	Lars	Anja
Kontaktperson til Flaggperson (Villy)	Lars	Anja
Kontaktperson til Festudvalg	Christian	Anja
Kontaktperson til IT-administrator	Christian	Marian
Kontaktperson til Kredsen/Forbund	Christian	
Info-mail	Anja og Marian	Alle
Info-tavler ved indgange Annebergvej	Marian	Anja
Postkasse – fysisk	Lars	
Hjemmeside	Marian	Alle
Facebook (SoMe)	Anja	
Forsikringer	Lars	
Interne regler og bestemmelser	Christian	Marian
Udarbejdelse af årshjul	Alle	
Udsendelse af referater	Referent	Marian
Udlejning af trailer, soundbox, værktøj mv.	Anja	Marian
Økonomi	Lars	2. godkender: Marian/Christian

Haveforeningen Vesterkær



Kontaktoplysninger

Bestyrelsen

Formand: Christian Andreasen, have 43 – mail: formand@vesterkaeret.dk

Kasserer: Lars Uttrup, have 10 – mail: larsuttrup@gmail.com eller mail: kasserer@vesterkaeret.dk

Næstformand: Marian Klattrup, have 23 – mail: marian@vesterkaeret.dk

Sekretær: Anja Bording, have 180 – mail: sekretaer@vesterkaeret.dk

Bestyrelsesmedlem: Thomas Lund Andersen, have 162 – mail: thoma@vesterkaeret.dk

Generelle henvendelser sendes til mail: info@vesterkaeret.dk

Vurderingsudvalg

Vakant

Henvendelser vedr. vurdering sendes til mail: info@vesterkaeret.dk

Salg af kolonihave

Henvendelser vedr. salg af have sendes til mail: salg@vesterkaeret.dk

Byggesager

Henvendelser vedr. byggesager sendes til mail: byggeri@vesterkaeret.dk

Fest-udvalg

Vakant