

*Den 13. juni 2024*

## Referat fra Bestyrelsesmøde torsdag den 13. juni 2024

Sted: Pia, have 123

Deltagere: Christian, Lars, Anton, Thomas og Pia

Afbud: Anja

Referent: Pia

### Opfølgning fra sidste møde

- Vivabolig: vi har fået besked fra vores nabo Vivabolig: de indskærper, at vi ikke benytter deres affaldscontainere til at komme af med affald fra Vesterkæret. Dette gælder både i havesæsonen, men også udenfor.
- Christian kontakter Michael Riis mht. de gamle vurderinger: de er overdraget, og ligger både på drevet og i print. Christian overdrager dem i print til det nye vurderingsudvalg.
- Christian har modtaget alle lejekontrakter fra Anette: de ligger på drevet.

### Kort orientering Formand

- Haver solgt siden sidst
  - Velkommen til have 136
- Affaldssortering: Christian har snakket med "Affalds-gruppen": Malene have 178, Jesper have 33.
  - Christian beder "Affalds-gruppen" om at tjekke op på, hvorvidt fordelingen af containere (papir ctr. plast) er optimal – fx en mere container til pap/papir.
  - Anton følger op på, om det er muligt, at vi "indretter" et område til affaldssortering, således containerne fx ikke står helt inde ved hækkene.
  - Invitation fra HF Engen til Tour-de-kolonihave i august til 2 fra bestyrelsen – Christian vender tilbage med yderligere info, når tiden nærmer sig.
  - Bestyrelsen (Christian) indkalder suppleant til bestyrelsen, idet Marianne er udtrådt af bestyrelsen.

### Info vedr. havepræmiering (Anja)

- Punktet udgår, idet Anja har meldt afbud.
- Anja er i gang med at kontakte forskellige spændende haver i foreningen.

## **Kommunikation**

- Vagttelefon
  - Vi har ikke længere en vagttelefon. Man må sende en mail, når man ønsker at komme i kontakt med bestyrelsen.
  - Pia tilretter foreningens interne regler med denne ændring + der skal ske tilretning på foreningens hjemmeside.
- Tavler / postkasse
  - Vi har 2 info-tavler; en bestyrelsestavle og en foreningstavle
  - Lars har kontakt med Villy vedr. reparation af tavlerne.
  - Pia udskriver foreningens interne regler og bestemmelser, så de kan komme op i vores bestyrelsestavle.
  - Pia laver opslag med kontaktoplysninger på bestyrelsen, div. udvalg mv., så det kan komme op i bestyrelsestavlen.
  - Lars laver label til vores postkasse "Kun til intern post".

## **Løbende bestyrelsesarbejde**

- Vedtagelse af forretningsorden
  - Christian har været i gang med at udfylde vores forretningsorden – og denne tilrettes løbende.
- Arbejdsnotat
  - Vi opretter et arbejdsnotat, som vi i bestyrelsen kan "arbejde" efter. Arbejdsnotatet skal ligge som et delt dokument, så alle i bestyrelsen har adgang her til. Det skal undersøges, hvordan vi kan have dette dokument tilgængeligt.

## **IT**

- Fælles mailbox
  - Christian videresender mails fra "kasserer-mailen" til Lars.
- Fælles drev (oprydning)
  - Pia rydder op løbende på vores fælles drev.
  - Kontaktinfo på hjemmesiden: skal opdateres – og ligeledes fjerne kontakttelefonen. Oplys mail-adressen til byggeri. Pia følger op.
  - Kontrakter på udleje af foreningens fælles ting, herunder soundbox: Christian printer lejekontrakter, og giver dem til Anja, som opbevarer dem.

## **Oprydning**

- Skur
  - Christian indkalder til oprydning i skuret i nærmeste fremtid.
- Bunker
  - Kommunen har opgaven med udtyndning af træerne. Kredsen har kontakten med Aalborg Kommune i efteråret. Anton går en runde her i foråret og tjekker, hvorvidt træerne hænger ind over haverne, som vender ud mod Bunker.

### **Procedure ved opdatering af haveejere (køb/salg/overdragelse)**

- Vi skal huske at tilrette oplysninger, når der sker handel - eller vi modtager ændringer fra medlemmerne vedr. deres mail-adresser, adresser mv. Der skal ske opdatering på følgende medier:
  - Hos Kolonihaveforbundet (Christian)
  - Economic (Lars)
  - Den underskrevne kontrakt bliver lagt på drev + opdatering af filen 'Adresse-liste' og filen 'E-mail-liste' (Christian)

### **Parkeringspladser i haverne**

- Der følges op på parkeringspladser ved haverne ved næste haveeftersyn.

### **Nøgler**

- Christian har ansvaret for udlevering af nøgler.

### **Veje (Thomas) / Grus / Containere**

- Thomas har været forbi HF Sofiendal for at få viden omkring deres maskiner til vedligeholdelse af vejene i foreningen.
- Thomas foreslår, at vi arbejder videre med, at vi anskaffer os de nødvendige maskiner, så vi selv kan udføre opgaven med vedligehold af vejene i foreningen.
- Thomas indhenter tilbud på maskiner.
- Thomas bestiller ny levering af stabilgrus til bunkeren.

### **Bestyrelsesmøder sæsonen 2024**

Christian indkalder og mailer dagsorden forinden  
Vi mødes kl. 18.00 med fællesspisning og mødestart kl. 19.00

#### Datoer til kalenderen:

Torsdag den 13. juni (sted: Pia)  
Torsdag den 11. juli (sted: Anja)  
Torsdag den 15. august (sted: Anja)  
Torsdag den 12. september (sted: Anja)  
Torsdag den 17. oktober (sted: Anja)  
Torsdag den 7. november (sted: Anja)